

MAA - Fiche de poste ODISSEE

NOM PRENOM

N° ODISSEE

Programme	215 DDT(M) - DRAAF				
Structure opérationnelle		Pôle		Site	
Intitulé du poste	= Fonction + Complément de Fonction			35 caractères	
Fonction	Technicien.ne	Complément de fonction	Forestier		
Catégorie	B	Classement parcours professionnel (si catégorie A)			
		Nombre de personnes encadrées (facultatif)			
Corps	TS FTR	Groupe RIFSEEP		Diplôme requis*	

* pour les corps IAE, IPEF, ISPV, VINT

En-tête : Nom du ministère - Adresse du lieu d'affectation du poste (500 caractères)

Direction départementale des territoires de la Corrèze
Service de l'économie agricole et forestière (SEAF)
Cité administrative Jean Montalat – Place Martial Brigouleix – 19011 TULLE CEDEX

Présentation de l'environnement professionnel (500 caractères)

Le SEAF est en cours d'adaptation suite au transfert des missions hors surface du FEADER et devrait être organisé en 4 unités :

- unité « production agricole et agro-environnement » (instruction des aides du 1er pilier de la PAC)
- unité « contrôles et foncier agricole » (coordination et suivi des contrôles réalisés au titre de la PAC)
- unité « forêt bois » qui met en œuvre les outils de la politique forestière
- unité gestion de crise et suivi des filières qui accompagne le monde agricole

Objectifs du poste (500 caractères)

- Assurer l'instruction technique et administrative des dossiers
- Piloter les aides à l'investissement en forêt : valider l'éligibilité, instruire les demandes et gérer la demande jusqu'à sa réception
- Assurer l'instruction administrative des dossiers d'aide en coopération avec les autres membres de l'unité
- Assurer les missions de contrôle
- Assermenté et commissionné au titre du Code Forestier
- Assurer le suivi et l'instruction des dossiers complexes

Description des missions (1000 caractères)

Secteur :

- Régime forestier : Avis sur aménagements ONF
- Aides : Saisir les demandes de subventions sous les applications dédiées (Osiris, GIP) réaliser les suivis et les mises en paiements des dossiers
- Contrôles : PSG (2nd niveau, mise en œuvre) Défrichement (recherche des infractions, conformité à l'autorisation, réalisation des mesures compensatoires, mise en paiement des compensations de défrichement au FSFB) Coupes (recherche des infractions, conformité à l'autorisation, reconstitution à 5 ans)
- Exonération (contrôle obligation de DGD), réalisation des chantiers d'aide
- Coupes, défrichement : instruction des demandes enregistrement dans RESANA et SYLVANAT
- Filière : Relation avec les principaux partenaires de la filière amont, instruction et rédaction des avis sur les aspects forêt, information des usagers, traitement des réclamations

Champ relationnel (500 caractères)

Ensemble des services de la DDT ;
Services déconcentrés de l'État (DRAAF), préfecture, OFB, ONF, SDIS ;
Chambre d'agriculture, CNPF ;
Autres partenaires extérieurs, acteurs de la filière-bois ;
Représentation de la DDT dans les réunions externes impliquant notamment des professionnels de la filière

Savoir (250 caractères)

- Connaissance réglementations (code forestier, code de l'environnement, code de l'urbanisme, Nature 2000, police de l'eau)
- Connaissances en sylviculture, aménagement, botanique
- Connaissance des logiciels SIG (QGIS), Libre Office, Word, Excel

Savoir-faire (250 caractères)

Travailler en équipe/en autonomie, savoir rendre compte. S'exprimer clairement à l'oral et à l'écrit. Analyser et synthétiser des informations. Sens des relations humaines, de l'initiative. Faire preuve de rigueur de réactivité, capacité d'adaptation.

Personnes à contacter (500 caractères)

Jean Guillaumie, chef d'unité : jean.guillaumie@correze.gouv.fr

Olivier Blandin, chef de service : olivier.blandin@correze.gouv.fr

Eric Delannoy, adjoint au chef de service : eric.delannoy@correze.gouv.fr